



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach**

### **Priorytetu 1 Gospodarka**

#### **Działanie 1.6 E-usługi publiczne (Schemat B)**

#### **programu regionalnego**

#### **Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027**

Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w FEWiM 2021-2027 są *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

#### **1. Okres kwalifikowalności wydatków:**

- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
- końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące kwalifikowalności wydatków.

#### **2. Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne o ile:**

- zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostały poniesione zgodnie z niniejszymi zasadami;
- nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej;
- zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie zostaną zrefundowane. Ocena kwalifikowalności wydatków jest także przeprowadzana na etapie rozliczania wniosku o płatność jak i kontroli.
- wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za wydatek kwalifikowalny w przypadku:
  - a) projektu, którego całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR;
  - b) projektu z pomocą publiczną lub z pomocą de minimis, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR oraz projektów, których koszt całkowity (z VAT) wynosi co najmniej 5 000 000 EUR, a VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Jednocześnie decydujące dla kwalifikowalności wydatku jest to, czy istnieje prawna możliwość odzyskania VAT z budżetu państwa, a nie czy VAT w danym przypadku rzeczywiście zostanie odzyskany.

#### **3. Zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków:**

- koszty bezpośrednie w ramach projektu rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków;
- koszty pośrednie w projekcie są rozliczane przy zastosowaniu stawki ryczałtowej 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

#### **4. Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:**

W ramach **Działania 1.6 E-usługi publiczne (Schemat B)** kosztem kwalifikowalnym są koszty organizacji szkoleń/warsztatów mających na celu zdobycie kompetencji na potrzeby efektywnego zarządzania w administracji samorządowej województwa warmińsko-mazurskiego z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi, aplikacji i e-umiejętności oraz kompetencji cyfrowych niezbędnych dla prawidłowego wdrożenia nowych i wykorzystania istniejących e-usług w realizowanych zadaniach a także podwyższenie stopnia świadomości cyberbezpieczeństwa i wykorzystania technologii

informacyjno-komunikacyjnej oraz edukację w zakresie otwartych danych publicznych oraz ich zastosowanie w nowoczesnym Urzędzie.

W ramach przedmiotowego działania kwalifikowalne są m.in.:

- a. szkolenia/ warsztaty zorganizowane wyłącznie na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w formie stacjonarnej i online;
- b. szkolenia/warsztaty trwające maksymalnie 40 godzin;
- c. szkolenia/warsztaty, których uczestnikami są pracownicy jednostek samorządu terytorialnego oraz podległych im jednostek organizacyjnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- d. koszty pośrednie;
- e. wdrożenie stron internetowych, w tym także dostosowanie do standardów WCAG 2.1;
- f. promocja projektu poniesiona zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*, do wysokości 5% wydatków kwalifikowalnych i nie większa niż 150.000,00 zł brutto.

#### **4.1 Koszty kwalifikowalne w ramach organizacji szkoleń/warsztatów:**

1. Do współfinansowania kwalifikują się m.in.:
  - koszty zatrudnienia wykładowców/prowadzących poniesione za godziny, podczas których wykładowcy uczestniczą w szkoleniu/warsztatach;
  - koszty podróży i zakwaterowania wykładowców/prowadzących;
  - koszty wynajmu sali na organizację szkolenia/warsztatów;
  - koszty wynajmu sprzętu audio-wideo, wyposażenia technicznego sali;
  - koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia/warsztatów;
  - koszty przerw kawowych – w przypadku trwania szkolenia pow. 4h/dzień, cateringu/wyżywienia – w przypadku trwania szkolenia pow. 6h/dzień);
  - koszty dojazdu uczestników do i z miejscowości docelowej, w której odbędzie się szkolenie;
  - koszty ubezpieczenia osób uczestniczących;
  - w przypadku szkoleń trwających powyżej 1 dnia - minimalne niezbędne koszty zakwaterowania dla uczestników (w hotelach o standardzie maksymalnie 4-gwiazdkowym).

#### **4.2 Koszty pośrednie w projekcie:**

- 1) Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 2) Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu (kosztów bezpośrednich, tj. kosztów związanych z organizacją szkoleń/warsztatów).
- 3) Do współfinansowania w ramach kosztów pośrednich kwalifikują się w szczególności:
  - a) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych

działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,

- b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- g) odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. c - f,
- h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- i) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- j) koszty usług druku/powielania dokumentów,
- k) koszty zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- l) koszty ochrony,
- m) koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
- n) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).

## 5. Koszty niekwalifikowalne w projekcie:

- Poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 10.000,00 zł.
- Kolejna wersja studium wykonalności/biznesplanu, dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja).
- Promocja projektu poniesiona niezgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* oraz przekraczająca 5% wydatków kwalifikowanych i wyższa niż 150.000,00 zł brutto.
- Zakup tzw. gadżetów - np. kubków, słodczy, czapeczek, smyczy, breloczków, długopisów, notatników, odzieży, itp.).
- Wydatki poniesione niezgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- Wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

- Inne wydatki poniesione niezgodnie z typami projektów uwzględnionymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, Działania 1.6 E-usługi publiczne (Schemat B).